



Wir bringen Güter auf Linie – mit System.



Komm als **Office & Feel Good Manager (m/w/d)** ins Wienkämper-Team!

Das sind **WIR**:

Die W. Wienkämper GmbH bietet ihren Kunden nationale und internationale Transportdienstleistungen auf höchstem Qualitätsniveau an. Dabei liegt unser Fokus auf Linien- und Systemverkehre im Kurier-Express-Paket-Bereich. Wir planen als unabhängiges und inhabergeführtes Familienunternehmen zeitgetaktete und auch freie Verkehre und führen diese zuverlässig und termingetreu durch. Die wichtigste Rolle spielen dabei unsere Mitarbeiter, denn die Kompetenz steckt in euren Köpfen! Daher suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin einen **Office & Feel Good Manager (m/w/d)**.

Was macht ein **Office & Feel Good Manager (m/w/d)** bei Wienkämper?

Als **Office & Feel Good Manager (m/w/d)** sorgst du mit deiner **positiven Ausstrahlung für gute Laune im Wienkämper-Team**. Du **besetzt unseren Empfang** und koordinierst alle hier eingehenden Anfragen, egal ob **persönlich, telefonisch oder via Mail**. Neben der **Büroorganisation** übernimmst du **Verantwortung bei verschiedenen administrativen und organisatorischen Projekten** (z. B. die Organisation von Teamevents) und **wirkst aktiv am Onboarding Prozess neuer Mitarbeiter** mit. In deiner Position liegt dir das gesamte Wienkämper-Team sehr am Herzen, du **hast das Wohl aller Kollegen jederzeit im Blick und orderst alles, was es dazu braucht**. Hierfür **tauschst du dich regelmäßig mit Kollegen aller Abteilungen aus** und hast immer ein **offenes Ohr** für ihre Anliegen. Ansonsten sollst du nach Lust und Eignung an weiteren Projekten mitarbeiten und uns bei **allen im Büro anfallenden Tätigkeiten in verschiedensten Bereichen** (von der Disposition über die Technik hin zum Marketing und Personal) **unterstützen. Entfalte deine Persönlichkeit!**

Das bringst du mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium
- Idealerweise hast du bereits erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position gesammelt
- Du bist offen, mit Leuten ins Gespräch zu kommen und bringst eine positive Grundeinstellung mit
- Deine aufgeweckte Hands-On-Mentalität und dein Organisationstalent zeichnen dich aus
- Du bist kreativ und brennst dafür, deine eigenen Ideen umzusetzen
- Neben sehr guten Deutschkenntnissen verfügst du über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist sicher im Umgang mit allen gängigen MS-Office Programmen
- Du bist flexibel und es macht dir nichts aus regelmäßig auch Spätschichten zu übernehmen
- Du bringst eine Reisebereitschaft zu unseren Fahrzeugstandorten in ganz Deutschland mit

Warum du bei uns anfangen solltest:

- Wir sind Teamplayer in einem zukunftsorientierten Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Wir haben immer offene Türen und Ohren für deine innovativen Ideen
- Du kannst dich mit uns zusammen weiterentwickeln und Verantwortung übernehmen
- Deine Aufgaben sind besonders anspruchsvoll, abwechslungsreich und interessant
- In deinem Arbeitsumfeld begegnet Dir ein Mix aus hoher Dynamik, Flexibilität, Eigenverantwortung und Teamwork
- Höhenverstellbare Schreibtische und bequeme Sitzmöglichkeiten bieten uns in unserem modernen Bürogebäude viel Comfort beim Arbeiten
- Wir genießen immer eine Kaffee-, Getränke- und Süßigkeiten-Flatrate und haben viel Sinn für Humor
- Arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander stehen bei uns an höchster Stelle

Komm in unser Team!

Du suchst nicht nur einen Job, sondern einen festen Platz in einem starken Team? Dann bewirb dich jetzt!

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per Mail an bewerbung@wienkaemper.com. Wir freuen uns auf dich!

Noch Fragen zum Job? Dann ruf einfach an. Irena Burke ist unter 05422 704250-74 gerne für dich da.